

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)

«САТКИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ А.К. САВИНА»

от Работодателя:

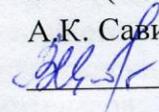
Директор ГБОУ СПО (ССУЗ)
«СПТ имени А.К. Савина»


Тренин А.С.



от Работников:

Председатель Совета
трудового коллектива ГБОУ
СПО (ССУЗ) «СПТ имени
А.К. Савина»


Цыбульский В.Ф.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2014-2016 г.г.

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2 от 19.02.2014г.

Решение № 80 от 24.06.14



Главный специалист по охране труда
Администрации Саткинского муниципального района
Е.Н. Тигунова

24.06.2014

г.Сатка, 2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи Коллективного договора

Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ГБОУ СПО (ССУЗ) «Саткинский политехнический техникум имени А.К. Савина» (далее Техникум) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

Коллективный договор заключен для решения следующих задач:

- обеспечения эффективной деятельности ГБОУ СПО (ССУЗ) «Саткинский политехнический техникум имени А.К. Савина» предусмотренной его Уставом;
- защиты прав и интересов работников ГБОУ СПО (ССУЗ) «Саткинский политехнический техникум имени А.К. Савина», в том числе и коллективных интересов;
- согласования условий организации, нормирования и оплаты труда;
- создание современной системы профессионального роста, повышения квалификации и переподготовки членов коллектива в условиях становления и развития рыночных отношений;
- укрепления роли коллектива работников в определении перспектив развития ГБОУ СПО (ССУЗ) «Саткинский политехнический техникум имени А.К. Савина» и перехода на новые формы организации подготовки рабочих кадров и хозяйствования;
- придания цивилизованных форм разрешения конфликтных ситуаций, возникающих на разных уровнях взаимоотношений между администрацией, коллективом и отдельными работниками;
- создания новой системы оплаты труда, направленной на поддержку, развитие и стимулирование инновационного труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности лица, его структурных подразделений;
- создания эффективной системы морального и материального поощрения работников.

1.2. Обязательность выполнения Коллективного договора

Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех работников ГБОУ СПО (ССУЗ) «Саткинский политехнический техникум имени А.К. Савина».

1.3. Срок действия Коллективного договора

В соответствии со ст. 43 ТК РФ Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

По истечении установленного срока Коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый Коллективный договор, но не более двух месяцев. В течение трех месяцев до окончания срока действия настоящего Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования техникума, расторжения трудового договора с руководителем техникума.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) техникума, коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При ликвидации техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК

РФ.

В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.4. Условия заключения Коллективного договора, внесения изменений и дополнений

Коллективный договор утверждается на общем собрании трудового коллектива ГБОУ СПО (ССУЗ) «Саткинский политехнический техникум имени А.К. Савина» (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем:

- присутствуют не менее двух третей от списочного состава трудового коллектива. Коллективный договор считается утвержденным, если за него проголосовало большинство присутствующих работников.

Внесение изменений или дополнений в Коллективный договор осуществляется только по представлению совета трудового коллектива (далее СТК) по контролю за выполнением Коллективного договора и утверждается совместным решением администрации и СТК ГБОУ СПО (ССУЗ) «Саткинский политехнический техникум имени А.К. Савина» с последующим уведомлением трудового коллектива.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовой договор

Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом училища, и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и данным Коллективным договором.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется представить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя. Сторонами трудового договора являются работодатель и работник (Ст. 56 ТК РФ). Все работники Техникума независимо от занимаемых должностей, профессий и рода выполняемых работ, реализуют право на труд в соответствии с законодательством РФ.

Трудовые отношения между Работниками и Работодателем на основании трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) оформляются в письменной форме.

В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, режим и продолжительность рабочего времени, льготы, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работником и Работодателем. Один экземпляр подписанного трудового договора выдается Работнику на руки, другой хранится у Работодателя.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ). О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть предупрежден работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст. 74 ТК РФ). Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья. При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 статьи 74 ТК РФ.

2.2. Прием на работу

Прием на работу работников оформляется отделом кадров в соответствии с законодательством РФ. В отделе кадров при оформлении приёма на работу вновь принимаемых работников всех категорий работники должны быть ознакомлены с Уставом техникума, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка и его должностными инструкциями, другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Факт ознакомления фиксируется личной подписью работника в трудовом договоре и в соответствующем журнале.

2.3. Прекращение (расторжение) трудового договора

Прекращение (расторжение) трудового договора с работником производится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.4. Сокращение численности или штата работников

Администрация обязуется не допускать экономически и социально не обоснованные сокращения рабочих мест, работников техникума, нарушения при этом правовых гарантий работников.

Стороны коллективного договора заключают соглашения, включающие мероприятия по трудоустройству, повышению квалификации, переподготовке высвобождаемых работников с выплатой гарантийных сумм, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Коллективным договором.

При принятии решения о сокращении численности или штата работников техникума и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 статьи 81 Трудового Кодекса работодатель обязан в письменной форме уведомить об этом СТК не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (расторжения трудовых договоров), а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

Увольнение работников при сокращении численности или штата, а также по причине несоответствия занимаемой должности допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

В целях реализации прав работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, ликвидации или реорганизации подразделений, администрация предпринимает следующие меры:

- предупреждает работника под роспись о предстоящем увольнении в связи с сокращением не менее чем за два месяца;

- регулярно (не реже двух раз в месяц) в этот период под роспись предоставляет работнику список вакантных должностей училища для перевода его на другую работу, соответствующие должностные инструкции, информацию о заработной плате на вакантных должностях;

- предоставляет по письменному заявлению работника в этот период не более 4 часов в неделю для самостоятельного поиска работы.

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179, ст. 261 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (не более чем за два года до пенсии) в соответствии с Законом РФ «О занятости населения РФ»;
- педагогические работники при наличии стажа педагогической работы для назначения пенсии за выслугу лет 23-24 года;
- Награжденные государственными наградами в связи с педагогической

деятельность;

- молодые специалисты имеющие стаж менее одного года работы.

2.5. Должностные инструкции

В каждом структурном подразделении техникума находятся должностные инструкции всех категорий работников данного подразделения. Руководитель подразделения обеспечивает работникам возможность пользования инструкцией. Претензии к работнику по количеству и качеству труда при отсутствии в подразделении должностных инструкций не допускается.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Общие требования

Заработная плата работников техникума устанавливается в соответствии Положением об оплате труда, стимулирующих и компенсационных выплатах работникам ГБОУ СПО (ССУЗ) «Саткинский политехнический техникум имени А.К. Савина». При этом в целях социального партнерства, принципов взаимоотношений, принятых в Техникуме, уважении интересов работников, составляющих кадровый потенциал училища, работодатель признаёт приоритет полного и своевременного расчета по заработной плате, выплатам социального характера, всем видам надбавок, установленным законодательством, настоящим Коллективным договором и трудовыми договорами перед всеми остальными расходами, в том числе на административно-хозяйственные нужды, капитальные вложения, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

3.2. Сроки оплаты труда

Минимальные должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются директором техникума по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Заработная плата выплачивается работникам 2 раза в месяц: аванс – 21 числа текущего месяца, окончательный расчет – 6 числа следующего месяца в безналичной денежной форме, по средствам магнитных пластиковых карт, путем перечисления в банк, выбранный и утвержденный на общем собрании работников.

Выплата заработной платы, по заявлению работника, может производиться в наличной денежной форме в кассе Техникума, при этом срок окончательного расчета, с учетом на обработку заявок уполномоченным органом, определяется 10 числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днём, выплата заработной платы производится накануне этого дня или после. Выплата заработной платы производится с выдачей каждому работнику расчетного листка с указанием в нем составных частей причитающейся работнику заработной платы, размеров и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей перечислению на магнитную карту.

3.3. Порядок выплаты по депоненту

Депонированию подлежат суммы заработной платы, премий, пособий, компенсаций, отпускных, других видов выплат, не полученные в установленный срок.

Выплата депонированных сумм производится в любые рабочие дни, не совпадающие с днями выдачи зарплаты, аванса, стипендии.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Рабочее время и время отдыха работников техникума регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ СПО (ССУЗ) «Саткинский политехнический техникум имени А.К. Савина», настоящим Коллективным договором.

Работодатель обязуется соблюдать установленную законодательством и настоящим Коллективным договором продолжительность рабочего времени для соответствующих категорий работников Техникума и обеспечивать недопущение работы в выходные, праздничные нерабочие дни.

Превышение установленных нормативов рабочего времени, возможно, лишь в исключительных случаях, предусмотренных ТК РФ, с условием обязательной

компенсации в денежном эквиваленте либо предоставлением дополнительного времени отдыха по желанию работника.

4.2. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки педагогических работников

Нормальная продолжительность рабочей недели для педагогических работников (преподаватели, мастера производственного обучения) составляет не более 36 часов в неделю.

Под учебной нагрузкой понимаются: теоретические занятия, лекции, практические занятия, лабораторные работы, руководство письменными экзаменационными работами, выпускными практическими квалификационными работами, практикой, прием зачетов, экзаменов, индивидуальная работа с обучающимися, консультации, проверка контрольных и самостоятельных работ.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

При подведении итогов выполнения нагрузки учебные часы, не выполненные в связи с праздничными нерабочими днями, не считаются "не выполнением нагрузки".

При составлении расписания преподавателя не допускается наличие двух окон в расписании в течение одного рабочего дня без его согласия.

Сроки проведения повторных экзаменов устанавливаются на основании Положения об итоговой аттестации ГБОУ СПО (ССУЗ) «Саткинский политехнический техникум имени А.К. Савина»

4.3. Ежегодные оплачиваемые отпуска

Работники техникума имеют право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ), ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней для преподавательского состава. (ст.115, 334 ТК РФ). Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ. Отпуск инженерно-педагогическому составу предоставляется, как правило, в летний каникулярный период не менее 56 календарных дней.

Оплата отпуска производится не позднее 3 дней до его начала. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению работника и работодателя может быть перенесен на другой срок. Не допускается не предоставление отпуска в течение двух лет подряд и отзыв из отпуска без согласия работника. Работники техникума, имеющие в текущем году отпуск более 28 рабочих дней в обязательном порядке должны его использовать.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

4.4. Дополнительные оплачиваемые отпуска

Работодатель обязуется предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск работникам в соответствии со ст.ст. 116-120 ТК РФ.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включены следующие должности:

- Заместитель директора по АХР;
- Главный бухгалтер;
- Бухгалтер;
- Юрисконсульт;
- Водитель;
- Комендант общежития.

Работникам, занимающим вышеперечисленные должности, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 12 календарных дней.

Суммирование двух и более дополнительных ежегодных отпусков не допускается.

В соответствии с законом Челябинской области «О библиотечном деле» от 30.11.2004г. №324-ЗО библиотечным работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в размере:

- 5 календарных дней при наличии 10 лет непрерывного стажа работы
- 12 календарных дней при наличии 20 лет непрерывного стажа работы.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения представителей коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.5. Порядок предоставления длительных отпусков педагогическим работникам

Предоставление педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительного отпуска сроком до одного года осуществляется в порядке и на условиях, определяемых учредителем и Уставом Техникума.

4.6. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы (помимо категорий работников, указанных в ст. 128, ст. 263 ТК РФ) следующим категориям работников:

- имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,
- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
- работникам, имеющим близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими длительного лечения до 14 календарных дней в году в удобное для них время. Этот отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, использован отдельно, полностью или по частям. Перенесение указанных отпусков на следующий год не допускается.

4.7. Нормы рабочего времени работников (кроме ИПР)

Нормальная продолжительность рабочей недели для работников Техникума (кроме педагогических работников) составляет не более 40 часов.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих праздничному нерабочему дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

5. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

5.1. Соглашение по охране труда

Работодатель и СТК обязуются обеспечить право работников Техникума на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм, санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний (ст. 220 ТК РФ).

Для реализации этого права стороны договорились заключить Соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Соглашение по охране труда стороны намереваются заключать ежегодно, до 15 октября каждого учебного года. Заместители директора по ТО, ПО, УВР, АХР предоставляют свои предложения в Соглашение.

5.2. Средства, выделяемые на охрану труда

Работодатель обязуется регулярно финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, определенные Соглашением по охране труда, за счет целевых

средств областного бюджета и внебюджетных источников, регламентированных ст. 226 ТК РФ.

5.3. Общие требования к условиям охраны труда

С целью создания нормальных условий труда работников Техникума, работодатель обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда, условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- совместно со специализированной организацией произвести специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом №426-ФЗ от 29.12.2013г., ст. 212 ТК РФ, ст. 14 ФЗ № 181 «Основы законодательства об охране
- труда в РФ»; рабочие места должны соответствовать требованиям Руководства по охране труда Р2.2.755-99 и методическим указаниям по травмоопасности М4 ОТПМ02-99;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н , ст. 213 ТК РФ;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам СТК за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- разработку и утверждение с учетом мнения СТК инструкций по охране труда для работников.

5.4. Требования к помещениям Техникума

Работодатель обязуется обеспечить:

- нормальное функционирование всех зданий, помещений и сооружений Техникума для безопасного их использования работниками;

- систематическое проведение планово-предупредительных ремонтов и обслуживания технического оборудования помещений (окон, дверей, вентиляционных систем, электрооборудования и др.).

- наличие, функционирование и доступ всех мест общего пользования в учебном корпусе и общежитии в соответствии с санитарными нормами; не допускается прекращать доступ до указанных мест по техническим причинам более чем на 2 часа;

- режим запрета курения в местах общего пользования;

- работу гардероба в учебном корпусе и общежитии в холодное время года (с 01 сентября до 30 мая);

- установленный нормами тепловой режим в помещениях училища, подготовленных к зиме.

Учебные кабинеты и учебно-производственные мастерские должны соответствовать требованиям Санитарных Правил и Норм, требованиям учебного процесса и перед началом учебного года должны быть приняты по акту.

5.5. Изменение рабочего времени или приостановление работ при условиях или ситуациях, отклоняющихся от нормальных

При понижении температуры воздуха в помещении ниже +17 градусов Цельсия (ГОСТ 12.1.005-88) во время отопительного сезона администрация переводит работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы, учебные занятия при этом отменяются или переводятся в кабинеты с температурой воздуха не ниже +17 градусов Цельсия.

При понижении температуры в помещении ниже санитарной нормы (+14 градусов Цельсия) работник имеет право приостановить работу, письменно известив об этом своего руководителя, инженера по охране труда. В случае приостановки работ, комиссией по охране труда составляется акт, который передается в администрацию Техникума и СТК.

Работу не прекращают сотрудники Техникума, обеспечивающие сохранность материальных ценностей и функционирование систем водо- электро- газоснабжения, канализации, связи, противопожарной безопасности.

Работа приостанавливается до полного восстановления нормальных условий труда.

На время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок. Работник, прекративший работу в помещении с низкой температурой, не может быть подвергнут за это никаким формам дисциплинарного, морального или материального наказания.

В случае низких температур в помещениях Техникума по представлению СТК администрация принимает решение о закрытии помещения до восстановления нормальных условий труда. При закрытии корпуса составляется акт за подписями председателя или зам.председателя СТК и представителя администрации (директор, зам. директора).

Кроме того, все виды работ приостанавливаются в безусловном порядке при возникновении следующих экстремальных ситуаций в помещениях Техникума:

- угрозе совершения террористического акта;
- стихийных бедствий;
- аварий, связанных с затоплением помещений;
- аварий, связанных с загазованностью помещений;
- пожаров (любых масштабов);
- при отсутствии освещения в темное время суток;
- при отсутствии водоснабжения учебного корпуса более одного рабочего дня.

5.6. Противопожарные мероприятия

Работодатель обеспечивает все объекты училища средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами.

Во всех помещениях училища вывешиваются инструкции по поведению работников в случае возникновения пожара.

Ежегодно приказом директора создается постоянно действующая пожарно-техническая комиссия из представителей администрации и СТК с целью постоянного контроля противопожарного состояния объектов и помещений училища.

Работодатель ежегодно выделяет необходимые средства на проведение профилактических противопожарных работ (огнезащитная обработка деревянных строений, перезарядка огнетушителей, приобретение первичных средств пожаротушения взамен вышедших из строя).

5.7. Представление комиссии по охране труда

Представление комиссии по охране труда по вопросам, включенным в текст Соглашения по охране труда и настоящий Коллективный договор, является обязательным для выполнения. В случае если представление не выполняется в согласованные сроки, профсоюзный комитет вправе принять меры, предусмотренные законодательством, о привлечении конкретного работника к ответственности.

5.8. Перерывы для отдыха и питания

В течение рабочего дня работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Кроме этого, преподавателям предоставляется перерыв для отдыха между парами занятий продолжительностью не менее 10 минут.

5.9. Обязанности работника в области охраны труда

В соответствии со ст. 214 ТК РФ работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

5.10. Порядок рассмотрения несчастных случаев

Работодатель обязуется расследовать и вести учет в установленном законом порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Работодатель обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Результаты расследования несчастных случаев рассматриваются работодателем с участием СТК для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев. Если при расследовании несчастного случая с работником комиссией установлено, что грубая неосторожность работника содействовала возникновению несчастного случая или увеличению

вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения СТК комиссия определяет степень вины работника в процентах.

6. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

6.1. Мероприятия, направленные на охрану здоровья

Работодатель обязуется:

- предоставлять работникам возможность прохождения внеочередных медицинских осмотров (обследований) по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;
- своевременно информировать работников о необходимости замены полюсов обязательного медицинского страхования и нести связанные с этим расходы.

6.2. Обеспечение работников медицинской помощью

Работодатель обязуется:

- укомплектовать медикаментами аптечки первой помощи всех подразделений Техникума, а также вахты учебного корпуса и общежития;
- ответственным за содержание аптек и соответствие нормам годности медикаментов назначить сотрудника медпункта Техникума, расположенного в учебном корпусе.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

7.1. Средства социальной поддержки работников

Для осуществления социальной поддержки работников и пенсионеров Техникума, а также для реализации социальных программ администрации и СТК, в том числе включенных в настоящий коллективный договор, других социальных расходов используются следующие средства:

- средства, выделяемые работодателем для социальной поддержки работников. Использование средств социальной поддержки работников Техникума производится по следующим статьям:
- материальная помощь работникам, в том числе на медицинское обследование и лечение работников и их детей;
- участие в организации ритуальных услуг;
- приобретение путевок и курсовок для работников (за счет средств социального страхования);
- компенсация расходов на приобретение путевок в лагеря отдыха для детей работников (за счет средств социального страхования);
- другие социальные расходы.

Расходование средств на социальную поддержку сотрудников, выделяемых работодателем, осуществляется по совместному решению администрации и СТК.

Бухгалтерия ежегодно предоставляет в СТК Техникума сведения о фактическом использовании средств на социальную поддержку сотрудников Техникума.

7.2. Фонд социального страхования, комиссия по социальному страхованию

Порядок формирования и расходования средств государственного социального страхования определяется Положением о Фонде социального страхования РФ. Ответственность за правильность начисления и расходования средств социального страхования несет администрация в лице директора и главного бухгалтера Техникума.

В соответствии с Положением о фонде социального страхования и типовым Положением о комиссии по социальному страхованию в Техникуме образуется комиссия по социальному страхованию из представителей администрации и СТК. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива сроком до 3-х лет.

7.3. Объекты социальной сферы Техникума

К объектам социальной сферы Техникума относятся:

- спортивные помещения и сооружения;
- столовая;

- общежитие.

Работодатель обязуется использовать все объекты социальной сферы для целей и задач социального обеспечения работников, улучшения их условий труда и отдыха. В случае предоставления услуг объектов социальной сферы посторонним лицам, работодатель обеспечивает приоритет социальных прав работников Техникума при пользовании указанными объектами.

7.5. Обеспечение работников питанием

Работодатель обязуется:

- обеспечивать работников в рабочее время возможностью полноценного, качественного платного питания через столовую Техникума.

Работникам Техникума предоставляется право на специальное обслуживание столовой в связи с праздничными мероприятиями, событиями, юбилеями и др. Специальное обслуживание производится при наличии соответствующих возможностей столовой по письменному заявлению руководителя подразделения, работника с разрешения администрации Техникума.

7.6. Культурно-массовая работа

Для организации культурно-массовой работы администрация выделяет (из наличия) необходимые денежные и материальные средства.

Администрация совместно с СТК используют помещение библиотеки, другие помещения, для проведения в них экспозиций Техникума, презентаций учебно-методической и программной продукции работников Техникума и их обучающихся и т.д.

7.7. Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа

График спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий утверждается СТК и администрацией Техникума.

7.8. Работа с ветеранами

Ветераном труда является работник, попадающий под определение ветеран труда в соответствии с действующим законодательством и имеющий необходимые документы, которые требуются по законодательству.

Ветераном труда Техникума является работник, имеющий непрерывный стаж педагогической или производственной деятельности в Техникуме не менее 25 лет.

Обязательные мероприятия

- ежегодно проводить День пожилого человека;
- ежегодно проводить День Учителя;
- ко Дню Победы проводить торжественные мероприятия для ветеранов ВОВ и тыла и обучающихся.

7.10. Социальные гарантии работников при увольнении

При расторжении трудового договора работник получает выходное пособие в соответствии с ст. 178 ТК РФ.

7.11. Другие социальные гарантии и обязательства работодателя

Работодатель обязуется:

- обеспечить права работников на защиту его персональных данных в соответствии с ст. 85 -ст. 90 ТК РФ, Федерального закона № 152-ФЗ 27.07.2006г. ;
- обеспечить право работника на безвозмездное получение копии документов, связанных с работой (копии приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате и других), в срок не позднее трех дней со дня подачи заявления с просьбой о выдаче требуемых документов.

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

8.1. Общие положения по профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации

Стороны пришли к соглашению в том, что:

- работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Техникума;

работодатель с учетом мнения СТК определяет формы профессиональной подготовки и переподготовки кадров, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый год. Работодатель обязуется:

- организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, в том числе в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации Техникума;

- осуществлять финансирование данных мероприятий за счет средств областного бюджета, а также внебюджетных средств;

- в случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах;

- в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ);

- предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ и действующего законодательства;

- организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующую квалифицированную категорию.

8.2. Повышение квалификации педагогических работников

Работодатель (при наличии возможности) обеспечивает повышение квалификации преподавателей не реже одного раза в пять лет и направляет их на факультеты повышения квалификации преподавателей (ФПКП), в институты по переподготовке и повышению квалификации преподавателей (ИППК), в центры переподготовки и повышения квалификации преподавателей (ЦППКП), а также на стажировку в учебные, научные, производственные и другие учреждения, в соответствии с планами повышения квалификации преподавательского состава;

Преподаватели, направляемые на повышение квалификации или стажировку, освобождаются на весь период подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки от учебной нагрузки с сохранением основного должностного оклада.

8.3. Повышение квалификации АУП

Повышение квалификации административно-управленческого персонала определяется производственной необходимостью и осуществляется по решению администрации Техникума.

8.4. Порядок использования библиотеки

Работники Техникума имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой Техникума:

- первичная запись и оформление первичных документов;
- самостоятельная работа с каталогом (на электронном или бумажном носителях);
- получение книг и других источников информации на абонемент и в читальном зале;
- получение полной информации о составе фондов;
- получение консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

Библиотека обеспечивает приоритетную выдачу учебной литературы преподавателям

по профилю работы.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ И СТК, ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Взаимодействие работодателя и СТК

Работодатель и совет трудового коллектива обязуются:

- сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам деятельности Техникума;
- признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования;
- обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

9.2. Документы Техникума, при принятии которых требуется согласование с СТК:

Работодатель согласовывает с СТК приказы, распоряжения, локальные акты, связанные с реализацией коллективных или индивидуальных трудовых или иных прав работников.

Обязательное согласование с СТК требуется при принятии, утверждении следующих локальных актов Техникума:

- Положение о моральном и материальном стимулировании работников;
- Форма типового трудового договора с работником Техникума;
- Правила внутреннего распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- другие локальные акты Техникума, затрагивающие вопросы трудовых и социальных прав работников.

Согласование с СТК требуется при принятии, утверждении приказов, распоряжений по вопросам:

- расторжения трудового договора с работниками-членами СТК по инициативе работодателя (ст. 2.3 настоящего Коллективного договора, ст. 82, 374 ТК РФ);
- массового высвобождения работников (ст. 180 ТК РФ);
- установления перечня работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- снятия дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 194 ТК РФ);
- определения форм профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- графиков отпусков;
- сокращения численности или штата работников при ликвидации или реорганизации структурных подразделений;
- разработки инструкций по охране труда;
- расследования несчастных случаев на производстве;
- других документов, связанных с трудовыми коллективными или индивидуальными правами работников.

9.3. Список комиссий, к работе которых в обязательном порядке привлекаются представители СТК

Создать положения о всех ниже перечисленных комиссиях, принять их на совместном заседании СТК Техникума и администрации.

Представители СТК входят на паритетных началах в состав следующих комиссий Техникума:

- контроль комиссия за выполнением Коллективного договора;
- комиссия по трудовым спорам.

Представители СТК входят в состав и участвуют в работе следующих комиссий

Техникума:

- комиссия по социальному страхованию;
- комиссия по охране труда, аттестации рабочих мест;
- комиссия по аттестации педагогических работников;
- другие комиссии, деятельность которых связана с решением вопросов по реализации трудовых или иных прав работников Техникума.

10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТК

10.1. СТК обязуется:

- представлять и защищать права и интересы работников Техникума по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ;
- представлять во взаимоотношениях с работодателем коллективные права работников;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- представлять и защищать трудовые права работников Техникума в комиссии по трудовым спорам и суде;
- совместно с комиссией по социальному страхованию осуществлять контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию, вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;
- участвовать в работе комиссий Техникума по аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других;
- осуществлять контроль за выполнением Коллективного договора, участвовать в работе соответствующей комиссии;
- осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

10.2. Права СТК на призыв к коллективным действиям

СТК в период действия Коллективного договора при своевременном и полном выполнении включенных в него условий не призывает к забастовкам или иным коллективным действиям, кроме коллективных действий солидарности, всероссийских или республиканских акций, стремится к организации бесконфликтного трудового процесса.

В случае невыполнения или несвоевременного выполнения работодателем условий Коллективного договора СТК оставляет за собой право на следующие действия:

- обращение к работодателю с требованием выполнения условий Коллективного договора;
- обращение к вышестоящим органам управления образованием, государственным властям,
- инициирование и проведение коллективного трудового спора;
- другие не запрещенные законом акции.

Проведение любого рода действий, акций должно производиться согласно соответствующим нормам законодательства РФ.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством и (или) данным Коллективным договором.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Стороны договорились о том, что:

- Осуществляют контроль реализации плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются в результатах контроля на общем собрании работников не реже одного раза в год;

- Рассматривают в 2-х недельный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением;

- Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки;

- В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством;

- Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня его подписания;

- Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за три месяца до окончания срока действия данного договора.

