

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина»

ПРИНЯТО:
Совет колледжа
от 01 сентября 2015г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Саткинский
политехнический колледж
А.К. Савина»

А.С. Тренин



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Государственного бюджетного профессионального образования «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина»

опи л.,

2015

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общие положения

- 1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила)

ГБПОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К.Савина» (далее по тексту - **колледж**) разработаны на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ и других действующих законодательных актов РФ, а также локальных актов техникума и определяют правила поведения и учебы обучающихся техникума, их взаимоотношения с администрацией и обучающимися колледж Техникума, Устава колледжа, Н 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.1. Обучающимися колледжа являются лица, в установленном порядке принятые приказом директора колледжа для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Дисциплина в колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех субъектов образовательного процесса. Применение физического или психического насилия не допускается.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся обязаны:

2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами

2.1.2. Знать и выполнять требования Устава колледжа, настоящие Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии и иных локальных актов по организации и осуществления образовательной деятельности.

2.1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.1.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.1.5. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить в известность об этом администрацию колледжа (зав. отделением и куратора) и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять по требованию Администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия.

2.1.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам колледжа.

2.1.7. Обучающийся обязан являться в колледж опрятно одетым (чисто, аккуратно), обувь должна быть чистой. На уроках физкультуры обязательна спортивная форма. На уроках производственного обучения обязательна спецодежда.

2.1.8. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины; выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень; на занятиях иметь необходимые принадлежности.

2.1.9. Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным.

2.1.10. Беречь собственность колледжа. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории колледжа. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений колледжа.

2.1.11. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту.

2.1.12. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.1.13. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и государственную итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в колледже.

2.1.14. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

- 2.1.15. Выполнять приказы и распоряжения представителей Администрации.
- 2.1.16. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Техникума, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества.
- 2.1.17. Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях колледжа.
- 2.1.18. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

2.2. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ИМЕЮТ ПРАВО:

- 2.2.1. На получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки.
- 2.2.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 2.2.3. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении колледжа.
- 2.2.4. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном уставом колледжа и соответствующими локальными актами;
- 2.2.5. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, а также прав других граждан).
- 2.2.6. На обжалование приказов и распоряжений, администрации колледжа в установленном законодательном порядке.
- 2.2.7. На свободное посещение мероприятий колледжа, не предусмотренных учебным планом.
- 2.2.8. На переход по собственному желанию в этом же колледже с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемым локальными актами колледжа.
- 2.2.9. Дети, относящиеся к категории детей - сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей находятся на полном государственном обеспечении (компенсация на питание, обмундирование, канцелярские принадлежности, пособие при выпуске и пр.).

2.2.10. На получение социальной и академической стипендии в соответствии с действующими нормативными актами РФ.

2.2.11. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.2.12. Каникулы, в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным планом.

2.2.13. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры, спорта и лечебно-оздоровительной инфраструктурой колледжа.

2.2.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

2.2.15. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности.

2.2.16. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана.

2.2.17. Иные академические права устанавливаются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

2.3.1. Находиться на занятиях в верхней одежде.

2.3.1. Курить в колледже, приносить и распивать спиртные напитки, загрязнять и засорять территорию колледжа, делать надписи на стенах, портить имущество (мебель, учебные пособия), пользоваться мобильным телефоном во время занятий.

2.3.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость, сквернословить.

2.3.3. Входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц преподавательского состава, проводящих занятия.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

3.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках регламента и расписания занятий.

3.3. Календарный учебный график, регламент работы и расписания занятий утверждаются директором колледжа.

3.4. Прием граждан для обучения в колледж производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в колледж .

3.5. Администрация колледжа при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом колледжа, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в техникуме, права и обязанности студента и его родителей (лиц их заменяющих).

3.6. Обучение в колледже производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно обучение по индивидуальным планам. Для руководства каждой учебной группой приказом директора колледжа назначаются мастер производственного обучения или куратор.

3.7. Для студентов дневного отделения учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 30 июня. Для студентов заочного отделения первого года обучения учебный год начинается не позднее трех месяцев с начала учебного года, для последующих курсов с 1 сентября и завершается, согласно учебному плану.

3.8. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 8-10 недель в год, в зимнее время - не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.9. В колледже установлена 6 дневная рабочая неделя.

3.10. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятий колледжа.

3.11. Аудиторные занятия проводятся по шестидневной рабочей неделе со следующим расписанием звонков:

1.занятие:	8 часов 30 минут - 9 часов 10 минут
2.занятие:	9 часов 15 минут - 9 часов 55 минут
3.занятие:	10 часов 00 минут - 10 часов40 минут
4.занятие:	10 часов 45 минут - 11 часов 25 минут

Перерыв на обед 25 минут (для СПО)

1 курс

5.занятие:	11 часов 50 минут - 12 часов 30 минут
6.занятие:	12 часов 35 минут - 13 часов 15 минут

2, 3 курсы

5.занятие:	11 часов 30 минут - 12 часов10 минут
6.занятие:	12 часов 15 минут - 12 часов 55 минут

(обед -25 минут)

7.занятие:	13 часов20 минут - 14 часов 00 минут
8. занятие:	14 часов – 05 минут-14 часов 45 минут

Занятия проводятся в соответствии с учебным расписанием и графиком учебного процесса, составленными согласно основным профессиональным образовательным программам на семестр, утвержденными директором и размещенными в общедоступном месте.

Занятия кружков, спортивных секций - после 14.15

- Освоение образовательных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков, требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики государственного образовательного стандарта.
- Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из колледжа, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об аттестации, переводе на следующий курс и выпуске, утвержденным директором колледжа в качестве локального акта.
- По окончании учебного заведения обучающемуся выдается диплом, свидетельство государственного образца.
- Деятельность в колледже молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, объединений, движений регламентируется Советом колледжа в соответствии с законодательством РФ.
- В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории колледжа, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки или действия) должностные лица администрации, педагогические работники наделяются следующими правами:
 - входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения колледжа и общежития для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей;
 - требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной антисанитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных и аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам администрации;
 - устанавливать личность нарушителей при пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий и с этой целью должностные лица администрации, педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории колледжа лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

8. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

За успехи в освоении образовательных программ, общественной, творческой, спортивной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) колледжа на основании ходатайства учебно-воспитательной части.

Определяются следующие виды (формы) поощрений:

- благодарность;
- грамота;
- благодарственное письмо родителям, законным представителям;
- размещение информации об успехах обучающегося на стендах достижений (в том числе на сайте техникума);

За неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Определяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- предупреждение об отчислении;

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, мнение Студенческого Совета.

К грубым нарушениям норм и правил поведения в колледже, в частности относятся:

- оскорбления (словами, жестами, действиями) работников колледжа или обучающихся, в особенности совершенные на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;
- привлечение к участию в конфликтах, возникающих на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц;
- появление на территории колледжа в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употребление на территории колледжа спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств, курение;
- внесение на территорию колледжа наркотических средств, спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещенных к свободному обращению на территории Российской Федерации;
- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность колледжа в целом или его структурных подразделений, участие в таких действиях и акциях;
- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества колледжа;
- подделка записей в документах, в том числе в зачетной книжке или студенческом билете;
- систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в колледже;

К существенным нарушениям норм и правил поведения в колледже, в частности относятся:

- игнорирование (неисполнение) законных требований представителей администрации, педагогических работников, в том числе отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований представителей администрации, педагогического работника о представлении документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно - сообщение о себе ложных сведений, либо отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, номер учебной группы);
- использование обучающимися на лекциях, семинарах и на других занятиях технических средств в игровых целях;
- опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в колледже;
- курение на территории колледжа;

- отказ обучающегося от дачи устного или письменного объяснения по требованию представителя администрации или педагогического работника;
- употребление в разговоре ненормативной лексики;
- неисполнение обучающимися распоряжений, указаний педагогических работников колледжа;
- внесение старостой группы в журнал не соответствующих действительности сведений о посещаемости студентами учебных занятий;

- Отчисление студентов из колледжа производится приказом директора по основаниям, предусмотренным Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа.

- Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся в колледже после выполнения администрацией обязанностей, связанных с получением от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося или дать такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

- За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

- Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применений объявляется лицу, привлеченному к ответственности, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности по решению должностного лица, применившего дисциплинарное взыскание, может быть вывешен на всеобщее обозрение на доске объявлений в колледже, либо - передан для ознакомления под роспись.

- Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

- Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года администрацией колледжа или Советом профилактики по собственной инициативе, по ходатайству коллектива, если ранее привлеченный к дисциплинарной ответственности (имеющий дисциплинарное взыскание) не совершил нового дисциплинарного проступка, и проявил себя как добросовестный обучающийся.

- Территория общежития относится к общей территории колледжа. За нарушение правил проживания в общежитии колледжа обучающийся несет ответственность в соответствии с заключенным договором, Положением о студенческом общежитии и Уставом колледжа.

- Иные обязанности и права обучающихся регламентированы Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА

5.1 К дежурству привлекаются обучающиеся 1-4 курсов колледжа, преподаватели и лица из числа административно-управленческого аппарата.

5.2 Учебно-воспитательной частью составляет график дежурства учебных групп на месяц.

5.3 Дежурство группы организует куратор и контролирует дежурный администратор.

5.4 Кураторы дежурных групп назначают ответственных, распределяют дежурных обучающихся, несут ответственность за качество исполнения обязанностей дежурной группы.

5.5 Все замечания и предложения по дежурству заносятся в книгу регистрации дежурства, которая находится на вахте колледжа и заполняется дежурным администратором.

5.6 Для обеспечения постоянного контроля за дежурством составляется график дежурства администрации.

5.7 Дежурные студенты могут привлекаться для выполнения отдельных поручений дежурного администратора, дежурного куратора, дежурного преподавателя.

5.8 Дежурство администратора осуществляется с 8-00 до 16-00 часов.

ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.9 Следят за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка и Устава колледжа.

5.10 Обеспечивают порядок на этажах учебного корпуса.

5.11 Несут ответственность за санитарное состояние и порядок на вверенных им постах.

5.12 Ведут учет посещаемости занятий в специально предназначенном журнале.

5.13 Требуют от обучающихся соблюдения порядка и дисциплины.

5.14 Следят за санитарным состоянием помещений колледжа в течение дня, при необходимости обеспечивают уборку коридоров и лестничных пролетов от мусора.

5.15 Не допускают курения в помещениях колледжа, на крыльце, своевременно информируют о нарушениях порядка дежурного преподавателя.

5.15 Проводят рейды по проверке посещаемости в учебных группах на 1-м уроке первой пары.

5.16 Записывают фамилии опоздавших на учебные занятия и представляют списки опоздавших в учебную часть.

5.17 Куратор дежурной группы несет ответственность за качество дежурства группы и помогает студентам дежурной группы в обеспечении порядка на территории колледжа.

5.18 По необходимости выполняют хозяйственные работы и экстренную уборку помещений.

ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ КУРАТОРОВ

5.19 Осуществляют дежурство по колледжу совместно с дежурным администратором согласно утвержденного графика ежедневно с 8-00 до 15-00 часов.

5.20 Ежедневно осуществляют контроль опоздавших на 1 пару студентов с записью в журнале опоздавших.

5.21 Проводят со студентами разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне.

5.22 Во время перерывов следят за своевременной подачей звонков, за поддержанием порядка в учебном корпусе.

5.23 Дежурные преподаватели контролируют соблюдения порядка в туалетах, у парадного входа в среднее специальное учебное заведение.

5.24 На переменах осуществляет контроль над поведением студентов, контролирует совместно с дежурным преподавателем соблюдение студентами правил внутреннего распорядка.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА

5.26 Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию колледжа;

5.27 Контролирует вместе с дежурным преподавателем четкое выполнение обязанностей дежурной группы в течение учебного дня.

5.28 Несет ответственность за порядок в колледже.

5.29 Осуществляет план оповещения при угрозе взрыва или террористического акта.

5.30 Дежурный администратор производит обход учебного корпуса, с целью контроля проведения учебного корпуса, организации дежурства дежурных преподавателей и студентов;

5.31 Ведет журнал дежурства по колледжу:

- делает запись в журнале дежурств ;
- сообщает директору о возникших нарушениях по окончании дежурства;

5.32 Контролирует проведение мероприятий.

5.33 В праздничные и выходные дни дополнительно осуществляет следующие функции:

- выясняет наличие посторонних лиц на территории колледжа;
- выясняет, не возникла ли аварийная ситуация или ЧП (прорыв канализации, водопровода, отопления, пожар, поломка дверей, окон и т.п.).

5.34 В случае возникновения аварийной ситуации предпринимает следующие меры:

- вызывает аварийные службы;
- принимает меры по устранению аварийной ситуации;
- ставит в известность руководство колледжа в течение 15 минут;
- выявляет виновных;
- вносит запись в журнал дежурств;

5.35 Дежурный администратор подчиняется директору.

5.36 В день дежурства является старшим должностным лицом после директора, распоряжения которого являются обязательными для всех работников колледжа и студентов.

6. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ И НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

- 6.1 В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом.
- 6.2 Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и Правил поведения во время мероприятия.
- 6.3 Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
- 6.4 Перед проведением мероприятия колледж может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении Правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.
- 6.5 Колледж может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.
- 6.6 Колледж может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения администрации колледжа или организаторов мероприятия.
- 6.7 Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия или колледжа).
- 6.8 Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без представителя колледжа, ответственного за проведение мероприятия.

