

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина»

ПРИНЯТО:
«Советом колледжа»
От 1 сентября 2015 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ «Саткинский
политехнический колледж
имени А.К. Савина»

А.С.Тренин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перезачета дисциплин учебного плана,
ранее изученных студентами (обучающимися)
в ГБПОУ «Саткинский политехнический колледж им. А.К. Савина»

2015г

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина»

ПРИНЯТО:
«Советом колледжа»
От 1 сентября 2015 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ «Саткинский
политехнический колледж
имени А.К. Савина»

_____ А.С.Тренин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перезачета дисциплин учебного плана,
ранее изученных студентами (обучающимися)
в ГБПОУ «Саткинский политехнический колледж им. А.К. Савина»

2015г

I Общие положения.

1. Настоящее положение о перезачете дисциплин регулирует процедуру перезачета учебных дисциплин по профессиям НПО и специальностям СПО

в ГБОУ СПО(ССУЗ) «Саткинский политехнический колледж им. А.К.

Савина»

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённом постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543.
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»
- Письмом Минобразования России от 30 марта 1999г. 14-55-156 ин/15 «О подготовке специалистов по сокращённым программам».

3. Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе обучающегося с одной специальности на другую или с одной профессии на другую внутри учебного заведения.
- При приеме студентов отделения СПО, получающих образование по дневной форме обучения, на заочную форму обучения.
- При приёме обучающегося в порядке перевода из другого среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем специальном учебном заведении.
- При зачислении в число обучающихся (студентов) лиц на основании академической справки другого учебного заведения.

- При поступлении в учебное заведение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.
- При поступлении на профессии (специальности), по которым набор осуществляется на базе основного общего образования при наличии у абитуриента аттестата о среднем (полном) общем образовании.
- При выходе из академического отпуска обучающихся (студентов), обучавшихся ранее по образовательным стандартам второго поколения, на обучение по Федеральным государственным образовательным стандартам третьего поколения.

II Порядок перезачета учебных дисциплин.

1. Для принятия решения о перезачете учебных дисциплин основанием для начала процедуры является личное заявление обучающегося (студента).

2. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения.
- Академическая справка установленного образца.
- Экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся в учебном заведении.
- Аттестат о среднем (полном) общем образовании.

Заведующий отделением, а при его отсутствии заместитель директора по учебной работе производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО, НПО и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального, начального профессионального образования.

3.Перезачёт дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ГОС СПО по специальности и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, академической справке, зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, но не более 5% в сторону уменьшения.

5. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10% в сторону уменьшения, с обучающимся (студентом) проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта дисциплины.

6. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод о:

- Соответствии уровня подготовки обучающегося (студента) уровню, определённому в ФГОС СПО или ФГОС НПО по специальности, и перезачёте дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или академической справке.
- Частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося (студента) уровню, определённому в ФГОС СПО или ФГОС НПО по специальности (профессии), и перезачёте дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или академической справке, после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала.
- Несоответствии подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО или ФГОС НПО по специальности (профессии), и невозможности перезачёта дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

По результатам собеседования оформляется справка о соответствии, частичном соответствии или несоответствии уровню подготовки.

7. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандарту (учебному плану), учебное заведение делает запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

8. При невозможности перезачёта дисциплины обучающийся (студент) обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная, экстернат)

9. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о перезачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану и по соответствующему документу (приложению к диплому или академической справке).

10. Заведующий отделением, а при его отсутствии заместитель директора по учебной работе, готовит проект индивидуального учебного плана для обучающегося (студента), который принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора. Итоговая оценка по дисциплине в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому или академической справки.

В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачёта дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

11. При поступлении на профессии (специальности), по которым набор осуществляется на базе основного общего образования при наличии у абитуриента аттестата о среднем (полном) общем образовании производится перезачет дисциплин по всем общеобразовательным дисциплинам, по которым ведется обучение в соответствии с учебным планом по профилю специальности (профессии)

12. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачётной книжке и в сводной ведомости.

ПРОТОКОЛ
переаттестации знаний

Структурное подразделение _____ специальность _____

Студента (Обучающегося) _____

на основании _____

(представлений документ об образовании - выписка из зачетной книжки, диплом, академическая справка)

переаттестовать по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплины, практики	Общий объем переаттестованных часов по плану ОФО	Оценка (зачтено)	Примечание
	Все дисциплины, которые нужно переаттестовать по сокращенному учебному плану	Возможные часы переаттестации на основании приложения		

Определить срок обучения _____ по учебному плану с базовым уровнем: среднее профессиональное образование соответствующего (несоответствующего) профиля.

Председатель комиссии

(подпись,

ИОФ)

Члены комиссии

ГБПОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К.Савина»

ПРОТОКОЛ
перезачета дисциплин

Структурное подразделение _____ специальность _____

Студенту (обучающемуся) _____

на основании _____

(представлений документ об образовании - выписка из зачетной книжки, диплом, академическая справка)

перезачесть следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины, практики	Общий объем перезачтенных часов по плану ОФО	Оценка (зачтено)	Примечание
	Все дисциплины, которые нужно перезачесть по сокращенному учебному плану	Возможные часы перезачета на основании приложения		

Определить срок обучения _____ по учебному плану с базовым уровнем: высшее профессиональное образование соответствующего (несоответствующего) профиля.

Председатель комиссии

(подпись,

ИОФ)

Члены комиссии